



**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом ПОУ  
02.04.2019 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ПОУ «Автошкола «Столица»  
\_\_\_\_\_ Ахатов И. Р.  
Приказ № 247 от 3 апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, утверждения и реализации  
дополнительных профессиональных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) определяет порядок и сроки разработки, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в профессиональном образовательном учреждении (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993). Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Заместителя министра образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06);
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письмо Заместителя министра образования и науки РФ от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06);
- Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при



реализации дополнительных профессиональных программ (Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 года № АК-820/06);

- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, письмо Минобрнауки России № АК-608/06 от 12.03.2015 года;

- Приказ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устав Учреждения и другие локальные акты Учреждения.

1.3. Дополнительная профессиональная программа направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.8. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование на основании требований профессиональных стандартов.

1.9. Программой должно быть предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.



## **2. Содержание и структура дополнительной профессиональной программы**

2.1. Дополнительная профессиональная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

2.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,



- программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)/аннотация тем,
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы итоговой аттестации. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой темы, дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

2.11. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)/аннотация тем, включают в себя:

- наименование предмета, курса, дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы;
- указание места курса, предмета, дисциплины (модуля) в структуре программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание курса, предмета, дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению курса, предмета, дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Разработчиками могут быть включены в состав рабочей программы дисциплины (модуля) и иные сведения.



2.12. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.13. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.15. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.16. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.17. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.18. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.19. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

2.20. Дополнительная профессиональная программа должна предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ со слушателями: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы,



мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.21. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.22. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

2.23. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

2.24. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.25. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2.27. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

2.28. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.29. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ



проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.30. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении и внешней независимой оценки качества образования.

2.31. Дополнительная профессиональная программа должна быть размещена на официальном сайте Учреждения. В программе на сайте приводится аннотация программы и учебный план.

### **3. Алгоритм разработки образовательной программы**

3.1. Директор Учреждения на основе выявленных потребностей рынка труда и профессиональных требований к выпускнику, в том числе по инициативе заказчиков – физических лиц, предприятий, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций определяет характер и вид дополнительной профессиональной программы, ее профессиональную направленность, количество часов, формы итоговой аттестации.

3.2. В целях разработки дополнительной профессиональной программы распоряжением директора Учреждения создается рабочая группа по разработке комплекта документов программы (далее – рабочая группа). В состав рабочей группы включаются преподаватели Учреждения, представители работодателей, предприятий, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций.

Задачей рабочей группы является осуществление согласованных подходов к разработке дополнительной профессиональной программы с учетом требований заказчиков, технического задания, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение соответствия квалификации заказчика меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. *Разработка учебного плана и календарного графика.* При составлении учебного плана и календарного учебного графика проводится корректировка объема по всем элементам программы, определяется их последовательность, что позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида профессиональной деятельности.

3.4. *Экспертиза образовательной программы.* К экспертизе целесообразно



привлекать представителей работодателей предприятий, а также преподавателей, принимавших участие в реализации образовательной программы. Экспертное заключение, оформленное на бланке работодателя, заверенное печатью и подписью, включается в состав программы.

#### **4. Порядок утверждения и хранения дополнительной профессиональной программы**

4.1. Дополнительная профессиональная программа должна быть обсуждена и согласована на заседании педагогического совета, ответственного за реализацию программы.

4.2. Дополнительная профессиональная программа должна согласовываться с представителем заказчика. Утверждается дополнительная профессиональная программа директором, на подпись которого ставится печать Учреждения. Дополнительная профессиональная программа хранится в учебной части Учреждения.

#### **5. Порядок обновления дополнительной образовательной программы**

5.1. Дополнительная профессиональная программа должна регулярно обновляться с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательных технологий, требований заказчиков.

5.2. Обновления дополнительной профессиональной программы утверждаются директором, на подпись которого ставится печать Учреждения.