



УТВЕРЖДАЮ

директор ПОУ «Автошкола «Столица»

_____ Ахатов И. Р.

Приказ № 177 от 3 февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приёме, переводе, выпуске, отчислении и восстановлении
обучающихся**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей, с целью регулирования отношений внутри Образовательного учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательном учреждении.

2. Порядок приёма

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации; иностранные граждане; лица, имеющие вид на жительство в РФ и не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение по профессии «Водитель транспортного средства» категории «А» и «В» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;



-медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (допускается предъявление перед началом практических занятий на ТС);

- документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- фотографии 1 шт. размером 3 на 4 см.

2.3. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с Уставом и локальными актами;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебными программами и планами;
- с правилами по технике безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающегося, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. На каждого обучающегося заводится личное дело, он вносится в классный журнал, заводится индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве.

2.6. При приёме на обучение вступительных экзаменов, входного тестирования и т.п. образовательным учреждением не проводится.

2.7. На обучение по категориям ТС «А» и «В» принимаются лица в возрасте старше 17 лет.



3. Порядок перевода

3.1. По просьбе обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

3.2. По решению администрации Учреждения обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или при временном финансовом затруднении обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося из одной учреждения в другое не производится.

3.4. При смене учреждения обучение начинается заново.

4. Порядок выпуска

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации.

4.2. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

4.3. По окончании обучения и успешной сдачи итоговых экзаменов обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, при необходимости, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложением.

4.4. После выдачи свидетельства, договорные отношения между образовательным учреждением и заказчиком услуг заканчиваются.

5. Порядок отчисления

5.1. Учреждение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;



- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

5.2. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (состояние здоровья, необходимость ухода за больным членом семьи, рождение и уход за ребёнком, длительная командировка, служба в армии, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени и ресурсов.

5.3. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения денег, оплаченных за обучение.

5.4. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

6. Порядок восстановления

6.1. Для восстановления ранее обучаемому необходимо написать заявление на имя директора и получить его согласие. При восстановлении лица, отчисленного из образовательного учреждения, с ним проводится проверка по знанию программного материала, изучение которого предусмотрено действующим учебным планом и программами. Проверка проводится комиссией, назначенной директором. Восстановление проводится в случае положительного заключения комиссии о возможности возобновления обучения и с изданием соответствующего приказа.



6.2. В зависимости от причины отчисления меняется и порядок восстановления, в части оплаты:

- при отчислении по личному заявлению, оплачивается недостающая часть суммы по договору;
- при отчислении по другим причинам – полная стоимость по договору.

6.3. Срок восстановления в образовательном учреждении – 1,5 года.

7. Права и обязанности

7.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать утверждённые расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории учреждения, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.



8. Порядок оплаты

8.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (путём внесения в кассу и получения квитанций), либо безналичным расчётом.

8.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры и законные представители. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

8.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры или законные представители, в договоре об оказании платных образовательных услуг возникает дополнительный участник («Потребитель») и акт выполненных работ (услуг) подписывается всеми сторонами.

8.4. Размер оплаты за обучение прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

8.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по всем дисциплинам, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

8.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

8.7. Копии квитанций об оплате обучающийся хранит до окончания обучения.