

Утвержден:
Решением учредителя №3
от «09» сентября 2015 г.

_____ Ахатов И. Р.

У С Т А В

Профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «Столица»

(новая редакция)

г. Ижевск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Профессионального образовательного учреждения «Автошкола «Столица» является новой редакцией Устава Негосударственного образовательного учреждения Автошкола «Столица», утвержденной в связи с изменением наименования Учреждения и приведения Устава в соответствии с нормами Гражданского Кодекса РФ и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «Столица», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях и действующим законодательством РФ.

1.3. Учреждение является некоммерческой, образовательной организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип образовательной организации: Профессиональная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «Столица». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ПОУ «Автошкола «Столица».

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Ижевск.

1.6. Учредителем Учреждения является:

- Ахатов Игорь Ренатович (ИНН 183200133913).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным своим наименованием на русском языке.

1.8. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном действующим законодательством порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- удовлетворение потребностей личности в приобретении профессиональных знаний, навыков в области профессиональной подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств;

- удовлетворение потребностей общества в работниках с профессиональной подготовкой водителей различных категорий;

- обеспечение обучающихся в Учреждении современными техническими средствами, средствами и оборудованием, необходимым для обучения водителей автотранспортных средств в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Учреждение является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по программам профессионального обучения. Учреждение дополнительно осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса, обеспечивающего полную и всестороннюю подготовку обучающихся по программам, реализуемым Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

2.4. Главными задачами Учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессиональных знаний, навыков, в области профессионального обучения водителей автотранспортных средств, обеспечение обучающимися выполнения образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Для достижения намеченных целей и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение водителей автотранспортных средств;
- обучение и повышение квалификации преподавателей по подготовке водителей автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств ;
- розничная торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- оказывает консультационные и информационные услуги;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки водителей различных категории (А, В, С, Д, Е).
- программы переподготовки водителей различных категорий;
- программы повышения квалификации водителей автотранспортных средств различных категорий.

Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы переподготовки и повышения квалификации преподавателей на право обучения водителей автотранспортных средств.

3.4. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков в пределах возможностей Учреждения.

3.5. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются приказом Директора Учреждения.

3.6. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося (его родителей, законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. Комплектование учебных групп осуществляется до начала учебного процесса по итогам зачисления с учётом соответствия требованиям, предъявляемым действующим законодательством по обучению граждан вожждению.

3.8. Приём на обучение может производиться по направлениям юридических лиц и договорам.

3.9. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Обучающиеся самостоятельно проходят медицинский осмотр и предъявляют медицинскую справку о профессиональной пригодности в учебную часть Учреждения.

3.11. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.12. Зачисление и отчисление обучающихся производятся приказом Директора Учреждения.

3.13. При поступлении Учреждение знакомит всех заинтересованных лиц с настоящим Уставом, Лицензией, учебным планом, договором на обучение и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса и работы Учреждения.

3.14. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично, по расписанию исходя из специфики каждой дисциплины и возможностей Учреждения. Занятия проводятся ежедневно как в группах, так и индивидуально. Предельная численность обучающихся в группе не превышает 30 человек.

3.15. Обучение приведено к очной форме.

3.16. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение.

- теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах;
- практическое обучение проводится на автодроме (первоначально), затем в реальных дорожных условиях на маршрутах утверждённых Учреждением.

3.17. Режим занятий слушателей устанавливается приказом директора Учреждения исходя из возможностей Учреждения и потребностями Заказчика, на основании заключенного с ним договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю.

3.18. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля (зачеты, экзамены) и итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.19. Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения темы по предмету в рамках учебной программы. Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Знания, умения, навыки оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Проведение итоговой аттестации Обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Результаты экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, успешно сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

3.20. Отчисление обучающихся производится по приказу директора Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий;
- регулярное нарушение обучающимися учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

При отчислении обучающегося оплата, внесённая им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.21. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом, договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом и действующим Российским законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся (слушатели) имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, а также иные права, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями.

4.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иметь иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и действующим законодательством.

4.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у Обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.7. На должность педагогического персонала принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.8. Работники принимаются Директором на условиях трудового договора (контракта).

4.9. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

4.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты на условиях совместительства, почасовой оплаты труда, по гражданско-правовому договору и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические и иные работники Учреждения, имеют права, обязанности и социальные гарантии, предусмотренные настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В связи с тем, что Учредителем Учреждения является одно лицо, высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Изменение Устава Учреждения.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества.

5.2.3. Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя относится также решение следующих вопросов:

5.3.1. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

5.3.2. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

5.3.3. Создание филиалов и открытие представительств.

5.3.4. Участие в других организациях.

5.3.5. Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора).

5.4. Учредитель принимает решения по мере необходимости.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый приказом Учредителя сроком на три года.

5.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

5.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении и условий оплаты труда работников Учреждения.
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора Учреждения настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления,:

- общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет.

5.9. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) – это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники и обучающиеся Учреждения.

5.10. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

5.11. Общее собрание возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общем собрании.

5.12. Общее собрание собирается по мере необходимости.

Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Решения оформляются протоколами. Общее собрание самостоятельно разрабатывает Положение о своей деятельности, которое утверждается на Общем собрании.

5.13. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и обучающихся Учреждения.

5.14. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрешение возникающих в ходе работы конфликтных ситуаций между работниками и Обучающимися Учреждения.

5.15. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

5.16. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

5.17. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует на основании разработанного им Положения о педагогическом совете, утвержденного на собрании Педагогического совета.

5.18. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Координирует деятельностью Педагогического совета Директор Учреждения. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом и доводится до ознакомления.

5.19. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.20. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- разработка, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в Организации, учебных планов.

Педагогический совет имеет право на:

- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- участие в обсуждении прочих вопросов, относящихся к образовательной деятельности, затрагивающих интересы педагогических работников;
- разрешение возникающих в ходе работы конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением закрепляется имущество, переданное Учредителем. Имущество, Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается законом.

Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.5. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с положениями настоящего устава, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется на развитие материально-технической базы, на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса и обеспечение выполнения Учреждением своих уставных задач.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих Обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных Обучающихся.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями и организациями об обмене преподавателями Обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий..

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения избирается Ревизионная комиссия или Ревизор сроком на 2 (два) года.

8.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, и двух членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

8.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе с согласия Учредителя привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 В ходе осуществления деятельности, Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение общего собрания работников и обучающихся, педагогического совета.

9.4. К локальным нормативным актами, регламентирующими деятельность Учреждения, относятся приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. В ходе своей деятельности Учреждение принимает другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о преобразовании Учреждения принимается его собственником.

10.3. Учреждение вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.