Некоммерческая организация

Профессиональное образовательное учреждение
«Автошкола «Столица»
ИНН 1841999304 ОГРН 1111800001521
426004, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Советская, 24 А
тел.: (3412) 24-00-24, 47-06-05, e-mail: city.izh@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
директор ПОУ «Автошкола «Столица»
_____Ахатов И. Р.
Приказ № 235 от 31 июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном подразделении

1. Общие положения

1.1. Обособленное подразделение Профессионального образовательного учреждения «Автошкола «Столица» создано на основании решения № 8 единственного учредителя от 31.07.2018 г.

1.2. Место нахождения обособленного подразделения: 427145, УР, Игринский район, п. Игра, ул. Советская, 109А.

1.3. Обособленное подразделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчетного и иных счетов в банках и действует в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом ПОУ «Автошкола «Столица» (далее - Учреждение), настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

1.4. По месту нахождения обособленного подразделения оборудован учебный класс, учебная площадка для отработки первоначальных навыков по вождению.

1.5. Обособленное подразделение не имеет печатей и штампов с наименованием Учреждения, а также бланков и других атрибутов с фирменной символикой.

1.6. Факт создания обособленного подразделения не отражается в учредительных документах Учреждения.

2. Цели и виды деятельности подразделения

2.1. Целями деятельности обособленного подразделения являются расширение рынка услуг и как следствие доступность населению в получении образования.

2.2. Для достижения своих целей обособленное подразделение, руководствуясь законодательством Российской Федерации, на основе лицензии выданной Учреждению, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую основному направлению деятельности Учреждения, указанную в его учредительных документах.

3. Правовой статус обособленного подразделения

3.1. Обособленное подразделение обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.

3.2. Обособленное подразделение самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития.

3.3. Расходование денежных средств на деятельность обособленного подразделения осуществляется согласно утвержденному финансовому плану.

3.4. Итоги деятельности обособленного подразделения отражаются на общем балансе Учреждения.

4. Взаимодействие учреждения с обособленным подразделением

4.1. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению обособленным подразделением:

4.1.1. Участвует в управлении делами обособленного подразделения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, решениями единственного учредителя и настоящим Положением.

4.1.2. Утверждает структуру и штат обособленного подразделения.

4.1.3. Принимает на работу сотрудников обособленного подразделения в соответствии с нормами Трудового и Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности, требования к квалификации и образованию сотрудников обособленного подразделения, устанавливает должностные оклады в соответствии с утвержденным финансовым планом.

4.1.4. Определяет основные направления деятельности обособленного подразделения, утверждает планы и отчеты об их выполнении.

4.1.5. Получает прибыль от деятельности обособленного подразделения.

4.1.6. Получает информацию о деятельности обособленного подразделения.

4.1.7. Осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности обособленного подразделения в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями единственного учредителя.

4.1.8. Исполняет принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к обособленному подразделению.

4.1.9. Оказывает обособленному подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

5. Управление обособленным подразделением

5.1. Обособленное подразделение возглавляет директор Учреждения.

5.2. Персонал обособленного подразделения формирует директор Учреждения
5.3. Первичные учетные документы, оформленные в обособленном подразделении, передаются в бухгалтерию Учреждения, которая производит обработку указанных документов и отражает их в учете.

6. Контроль за деятельностью обособленного подразделения

6.1. Проверки деятельности директора и результатов финансово-хозяйственной деятельности обособленного подразделения производятся ревизором.
6.2. Ревизор вправе требовать от любых должностных лиц, включая директора, предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

7. Имущество обособленного подразделения

7.1. Имущество обособленного подразделения составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ним Учреждением, которые отражаются на балансе Учреждения.
7.2. Источниками формирования имущества обособленного подразделения являются денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Учреждением.
7.3. Обособленное подразделение имеет право без согласования с Учреждением продавать, передавать, обменивать, списывать, сдавать в аренду основные средства, находящиеся у него в пользовании, так как единоличным руководителем является одно и тоже лицо.
7.4. Приобретение обособленным подразделением основных средств решается директором Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Ликвидация обособленного подразделения производится по решению единственного учредителя.
8.2. Порядок ликвидации обособленного подразделения устанавливается законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
8.3. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Учреждения.